

Handleiding P2Go upload



university of
 groningen

24-11-2016



In deze handleiding worden het volgende onderwerp besproken: 1. P2Go upload

1. Uitleg P2Go upload

Wilt u graag een willekeurige video vanaf uw eigen computer/laptop toevoegen in uw eigen nestorcursus? Dat kan sinds kort met de nieuwe 'P2Go Upload' optie in nestor. In deze handleiding zal stap voor stap worden uitgelegd hoe u een video kan toevoegen.

Stappenplan P2Go upload

Stap 1.

Ga naar de betreffende nestorcursus en klik op 'Course Tools'. Kies vervolgens de optie 'P2Go Upload'. U krijgt dit scherm te zien:

The screenshot shows the 'P2Go Upload' form in Nestor, divided into three sections: REPOSITORY, ASSET DETAILS, and UPLOAD FILE.

- REPOSITORY:** Name: Educational videos for this course. Description: You can upload your own materials to this repository and then add those items to a content area using either this repository or the "My Videos" repository. Caveats: at this moment only video is supported (there is a bug that causes audio files to get lost), it may take up to 24 hours before videos are actually available, videos are secured and only viewable in a content area, you cannot use them in a PowerPoint or other website.
- ASSET DETAILS:** Subject Areas: Undefined (dropdown). Title: (text input). Description: (text input). Faculty: Other (dropdown). Contributor: nestorsupport@rug.nl (content provider).
- UPLOAD FILE:** AddFile (button).

At the bottom, there is a note: "Click Submit to proceed. Click Cancel to go back." and two buttons: Cancel and Submit.

Stap 2.

Onder 'Asset details' kunt een aantal dingen invullen en deze worden hieronder besproken:

- **Subject Areas (verplicht):** Hier selecteert u het onderwerp waar de video onder valt. Standaard staat hier 'undefined'.
- **Title (verplicht):** Hier geeft u de titel voor de video op.
- **Description:** In dit veld kunt u een beschrijving opgeven.
- **Faculty:** Selecteer uw faculteit. Standaard staat hier 'other'.

Het academisch jaar en de code van de cursus worden automatisch ingevuld. Onder Contributor wordt het email adres dat aan uw account is gekoppeld ingevuld. Als laatste regel staat aangegeven dat de video zichtbaar is in de catalogus.

Stap 3.

Wanneer u de verplichte en mogelijk andere velden heeft ingevoerd, klik dan op 'Add File' en selecteert het bestand op uw computer. U kunt ieder gewenst videobestand toevoegen. Druk vervolgens op 'Submit' om het bestand te uploaden.

Stap 4.

De video wordt nu geüpload in de nestorcursus. Het kan soms enkele minuten duren voordat deze volledig is geüpload aangezien het bestand naar een mp4 bestand wordt omgezet. De duur hiervan is afhankelijk van de grootte van het bestand en hoeveel mensen er op dat moment video's uploaden. Houdt bij grote video's (Meer dan een uur) er rekening mee dat het enige tijd kan duren voor de video beschikbaar is.

Stap 5.

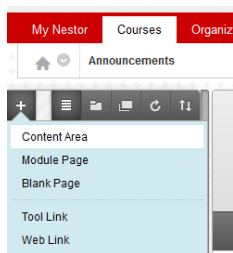
Eenmaal de video geüpload is, kan deze video via Nestor worden ontsloten aan studenten in de betreffende cursus. Enkel docenten en beheerders van een cursus met dezelfde rechten kunnen de opgenomen videocolleges in een Nestorcursus publiceren. Er zijn twee opties om videocolleges toe te voegen aan een cursus:

- 1). De optie P2Go List maakt **alle** video's beschikbaar die opgenomen zijn of gaan worden.
- 2). Met de optie P2Go Item kan **een enkele** video die bij de cursus hoort geselecteerd worden .

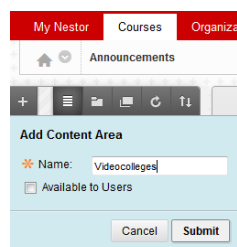
Optie 1. Een automatische lijst van video's met de P2Go list.

De P2Go List geeft *alle* video's weer die met de cursus worden geassocieerd. Het is dus niet mogelijk om een bepaalde video bewust niet te laten zien met deze optie. Op de volgende manier kan eenvoudig een list toegevoegd worden.

- 1) Ga op het plusje links in de hoek staan en kies voor Content Area.

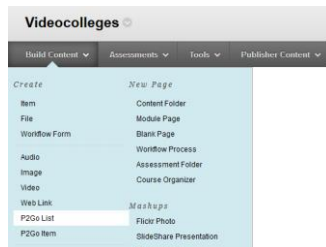


- 2) Vul de gewenste naam in van het nieuwe tabje/kopje bijvoorbeeld: "videocolleges" en klik op submit:



3) Hierdoor wordt er een nieuw tabje aangemaakt, men kan er ook voor kiezen om de videocolleges onder te brengen bij een al bestaand tabje. Ga naar het nieuwe tabje/kopje, klik er op en ga naar "Build Content", kies P2Go List:

4)



5) Create Media List komt nu in beeld. Vul in:


1. Informatie: Titel (verplicht) kies bijvoorbeeld "Video's" (dit zien studenten en hieronder komen alle toekomstige video's ook te staan).
2. Optional Files kunt u leeg laten.
3. Media Selection (verplicht) kies hier bij Repository: Educational videos for this course om alle video's te laten zien die aan dit vak gekoppeld zijn. Met de repository 'My videos' kunt u bij alle door u geuploadede video's. De extra functies laat u leeg. Klik op *submit*.

1. Information

★ Title

Color of Title

Instructions



Path: p Words: 0

2. Optional Files

Attach a file from a local drive. All attached files are saved in Course Files. Click "Mark for removal" to remove the attachment. The file itself will also be deleted from Course Files!

Attach File

3. Media Selection

Video material is stored in repositories. You will only see repositories that you are authorized to use.

Add criteria to show only a subset of available recordings (you can also leave the criteria blank to include all videos). Use the international date format (example: 1999-12-31) when using date criteria. It is also possible to use a special date value $\$(today.minus.N)$ where N is a positive number; this signifies a number of days in the past relative to the day when someone clicks on this item.

Example: "milkshake data < /> (before)" <today minus 21" will daily generate a new list with recordings that are at that time at least one week old










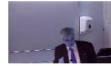


6) Klik op de titel van het zojuist aangemaakte item, indien er opnames beschikbaar zijn die voldoen aan de vereiste gegevens dan zullen deze nu zichtbaar zijn.

Optie 2. Een enkele opname toevoegen met een P2Go Item.

Met deze optie is het mogelijk om zelf aan te geven welke video's wel en welke niet weergegeven moeten worden. In wezen verloopt het aanmaken op dezelfde manier als het aanmaken van een lijst. Alleen moet nu worden gezocht naar video's. Dit kan door na het selecteren van de Repository "Educational videos for this course" op het blauwe vergrootglas te drukken, waarna een lijst van video's verschijnt. Hier kan je het filmpje dat weergegeven dient te worden selecteren. Klik vervolgens op submit en de video wordt toegevoegd aan de cursus.

Title contains

Too many items satisfy your criteria for the preview, showing 40

 Burgerlijk Recht 3 HC B Sep 05 2014, 13:00 select	 Goederenrecht c.s. Sep 05 2014, 11:02 select	 Staatsrecht 3 HC B Sep 05 2014, 11:00 select	 Staatsrecht 3 HC A Sep 04 2014, 11:00 select	 Parlementaire Geschiedenis & Politiek Staatsrecht HC (in blok 1) Sep 04 2014, 11:00 select	 Insolventierecht HC Sep 04 2014, 11:00 select
 Burgerlijk Recht 3 HC A Sep 04 2014, 09:03 select	 Formeel Belastingrecht 2 HC Sep 04 2014, 09:00 select	 Inleiding Recht voor niet-juristen HC Sep 03 2014, 18:00 select	 Omzet-en Overdrachtsbelasting HC B Sep 03 2014, 18:00 select	 Personen en Familierecht voor Notarielen (alleen voor reëdivisten) HC C Sep 03 2014, 18:00 select	 European Union External Relations Law HC Sep 03 2014, 18:00 select